

MAGYAR PÜNKÖSDI EGYHÁZ
ORSZÁGOS CIGÁNYMISSZIÓ
ÁLOM-VÁR Bölcsőde
SZAKMAI PROGRAMJA

ISASZEG

Tartalomjegyzék

I.	Intézményi adatok.....	3
II.	Bölcsőde működését és szakmai programját meghatározó jogszabályok, irányelvek...4	
III.	Bevezető.....	5
IV.	Bölcsőde funkciója.....	5
V.	Bölcsődei gondozás-nevelés alapelvei.....	6
VI.	Bölcsőde feladata, célja.....	8
VII.	Bölcsődei Szolgáltatások.....	9
VIII.	Bölcsőde napirendje.....	12
IX.	Humán erőforrások, bölcsőde strukturális felépítése.....	13
X.	Tárgyi feltételek.....	15
XI.	Szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége, biztosításának módjai, formái.....	16
XII.	Érdekképviselői Fórum.....	18
XIII.	Kapcsolatok, kapcsolatrendszerek.....	20
XIV.	Bölcsődei dokumentáció.....	21
XV.	Záró rendelkezések.....	22
XVI.	Mellékletek.....	22

I. Intézményi adatok

Fenntartó neve:	Magyar Pünkösdi Egyház Országos Cigánymisszió
Fenntartó székhelye:	5630 Békés, Petőfi S. u. 56.
A fenntartó képviselőjére jogosult személy:	Durkó Albert Zoltán misszióvezető
E-mail:	info@remenyhir.hu
Telefon:	+36 66/412-217
Szolgáltató neve:	ÁLOM-VÁR Bölcsőde
Szolgáltató címe:	2117 Isaszeg, Kertész u. 7.
Az intézmény képviselőjére jogosult személy és a szakmai program felelőse:	A Magyar Pünkösdi Egyház Országos Cigánymisszió misszióvezetője
E-mail:	igazgato.alomvar@remenyhir.hu
Telefon:	+36 70 620 6586
Honlap:	www.alomvar.remenyhir.hu
Intézmény ellátási területe:	Magyarország
Szakmai program területi hatálya:	ÁLOM-VÁR Bölcsőde, Isaszeg
Szakmai program készítésének ideje:	2023. 11.02..
Szakmai program időbeli hatálya:	2023.11.15.-től visszavonásig
Intézmény jogállása:	belső egyházi jogi személy
Gazdálkodási jogköre:	az intézmény önálló gazdálkodási szervezettel nem rendelkezik, gazdálkodását a Magyar Pünkösdi Egyház Országos Cigánymisszió útján gyakorolja, amely az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező szerv.
Jogszabályban meghatározott feladata:	Gyermekek napközbeni ellátása szerint.
Férőhelyek száma:	72 férőhely
TEÁOR száma:	8891 Gyermekek napközbeni ellátása
Alaptevékenységhez kapcsolódó kiegészítő tevékenység:	Intézményi vagyon működtetése

II. Bölcsőde működését és szakmai programját meghatározó jogszabályok, irányelvek:

- ENSZ Emberi jogok nyilatkozata
- 1991. évi LXIV törvény ENSZ Egyezmény a gyermekek jogairól
- az Európai Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002) 8-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni kisgyermekellátásról
- 1993. évi III. törvény: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1997. évi XXXI törvény: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. Rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartása
- 2011.évi CXCV. tv. A nemzeti köznevelésről
- Módszertani levél: A bölcsődei nevelés- gondozás szakmai szabályai, 2012.
- 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közzétételre vonatkozó ajánlásokról
- Magyar Élelmiszer könyv 18/93.sz.előírása: HACCP rendszer kidolgozása tálalókonyhát működtető intézményeknél
- 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közzétételre vonatkozó ajánlásokról

III. Bevezető:

2008-ban az Isaszegi Gábor Dénes Számítástechnikai és Informatikai Oktatóközpont Alapítvány pályázatot adott be a Közép-Magyarországi Operatív Program keretében meghirdetett Szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások komplex-, valamint bölcsődék önálló fejlesztése címmel kiírt felhívásra azzal a céllal, hogy a gyermekjóléti alapellátások sorába tartozó napközbeni kisgyermekellátást a továbbiakban az alapítvány kívánja működtetni. Úgy tudta, hogy a 30 férőhellyel üzemelő önkormányzati bölcsődével kapcsolatban a helyi önkormányzatnak nincs hosszú távú terve, fejlesztése évek óta nem történt. Forrásbővítésre nincs mód, csak a legszükségesebb alapellátási feladatot tudja ellátni. A jelentkező gyermekek száma minden évben jóval meghaladja a 30 férőhelyre felvehetőket számát, így az Önkormányzat a napközbeni kisgyermek ellátási feladatot elképzelhető, hogy az alapítvánnyal kötendő ellátási szerződés formájában kívánja majd működtetni.

Az Alapítvány azonban nem tudta a bölcsőde kivitelezését befejezni, ezért 2013-ban, az addig megtörtént beruházásokkal együtt átadta a pályázatot a Magyar Pünkösdi Egyház Országos Cigánymisszióknak, aki befejezte a bölcsőde munkálatait.

A Magyar Pünkösdi Egyház Országos Cigánymisszió Missziós Tanácsa 3/2014 (II.27.) számú határozatával elfogadta az ÁLOM-VÁR Bölcsőde Alapító okiratát, és létrehozta bölcsőde intézményét.

IV.A Bölcsőde funkciója:

A bölcsőde működtetésének célja:

- A Magyar Pünkösdi Egyház vállalt kötelezettségének tesz eleget azzal, hogy segíti az isaszegi Önkormányzat törvényben rögzített kötelezettségét teljesíteni, emellett hozzájárul a város településfejlesztéséhez, épített és természeti környezetének védelméhez, az oktatáshoz, a neveléshez, a gondozáshoz, a családtámogatáshoz és összességében a közművelődéshez.
- A bölcsőde üzemeltetésével és a Kormány intézkedéseivel (GYED extra) lehetőség van a Gyes-en, Gyed-en lévő kismamáknak is a munka világába való visszatérésre. Emellett a bölcsőde és a hozzá kapcsolódó rugalmas napközbeni ellátások működtetése munkahelyeket teremt, melyek javítják a helyben foglalkoztatás lehetőségét. Jelenleg a fiatal nők nem mindig kapnak helyben munkát, ill. nem mindig biztosítják számukra a gyermek elhelyezést.
- Megállapítható az is, hogy az alapellátáson túl szükség van szolgáltatásszervezésre is, mert jelentős azon családok száma, ahol az alternatív ellátások kínálnak a szülők számára a tanuláshoz, a részidőben történő munkavállaláshoz lehetőséget.
 - A fentiek értelmében cél; Isaszeg és a környező lakosságnak olyan bölcsődei ellátás biztosítása, mely a helyben dolgozó és ingázó szülők számára nyújt megnyugtató ellátást gyermekeik nevelésében és gondozásában. Lehetőség nyílt segíteni a nappali tagozaton tanuló szülőknek is. Ugyanolyan esélyekkel indul a felvételi jelentkezéskor egy tanuló jogviszonyban lévő szülő, mint aki munkát vállal. Célunk az, hogy az alapellátás és szolgáltatás között választási lehetőség legyen a családok számára, hogy elfoglaltságuk, munkaidő beosztásuk szerint vehessék igénybe a kínálatot. Jelenleg a 72 férőhelyes bölcsőde mindhárom gondozási egységében alapellátást biztosítunk, mivel a

GYED extra bevezetésével egyre több család számára nyílik lehetőség az alapellátást igénybe venni, így csak a bölcsőde üresen maradt férőhelyein nyújtunk szolgáltatásokat. Közöttük gyermekfelügyeletet, játszócsoportot kínálunk.

- A nők munkaerő piaci részvételének, a családi élet és a munkavállalás összehangolásának alapvető feltétele a megfelelő **minőségű** gyermekgondozási szolgáltatások biztosítása, ezért a céljaink között elsődlegességet mutat a családbarát bölcsődei szellem, a szülőkkel való együttműködésen alapuló nevelés-gondozás.
- A programok továbbfejlesztését a szülők igényeinek rendszeres felmérésével és figyelembevételével, a dolgozók oktatásával, továbbképzésével biztosítjuk, ezzel segítve a munka és a család összeegyeztethetőségének megvalósulását.
- fontos célkitűzés a nálunk nevelkedő gyermekek:
 - egészséges testi fejlődésének elősegítése
 - értelmi fejlődésük és a szocializációjuk segítése
 - a megismerési folyamatok fejlődésének segítése a család és bölcsőde nevelési elvének egymáshoz való közelítése

V. A bölcsődei gondozás-nevelés alapelvei :

A bölcsőde nevelés-gondozási elveiben, módszereiben, szervezési kérdéseiben, a gondozás – nevelés főbb helyzeteiben a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja, a bölcsődei gondozás nevelés szakmai szabályai és a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 10. mellékletében megfogalmazottak szerint kívánunk eljárni.

-A család rendszerszemléletű megközelítése:

A bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a gyermek megismerése mellett a család megismerése, megértése

-Kisgyermekkori intervenciós szemlélet befogadása:

Ezen szemlélet jelentése, hogy kellő, és időbeli segítséget tudjunk nyújtani az eltérő fejlődésű kisgyermekek családjai számára

- A családi nevelés elsődlegességének tisztelete:

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletbe tartva, és lehetőség szerint azt erősítve vesz részt a gyermek nevelésében, gondozásában.

- A gyermeki személyiség tiszteletének elve:

A bölcsődei nevelés-gondozás a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes szociális és kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul, az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletbe tartásával.

- Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége:

A csecsemő és kisgyermek nevelésének legfontosabb területe a gondozás, tehát a gondozás és a nevelés elválaszthatatlan egységet alkotnak egymással. A gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre. A gondozás azoknak a tevékenységeknek az összessége, amelyekkel a felnőtt a gyermek egyéni szükségleteit elégi ki. A kisgyermeknevelő egyéni bánásmóddal, meleg, szeretetteljes odafordulással, a gyermek életkori és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését. A gyermek elsősorban ilyenkor van kettesben a gondozójával, aki megkülönböztetett figyelmet nyújt számára, ez a folyamatos interakció biztosítja a jó kapcsolat kialakulását. A nevelés értékközvetítési folyamat, amelynek során

ismereteket, szokásokat, hagyományokat, normákat, viselkedési normákat sajátítunk el. A nevelés folyamán figyelembe kell venni, hogy a gyermek egyénnek született és elő kell segíteni az egyéni tulajdonságok kibontakoztatását.

- Egyéni bánásmód elve:

Fontos, hogy a bölcsődébe járó gyermekek mindegyike részesüljön megkülönböztetett figyelemben. Fontos, hogy a bölcsődébe járó gyermekek érezzék a róla gondoskodó felnőtt feltétel nélküli elfogadását. A kisgyermeknevelő kötelessége elfogadni és tiszteletben tartani a gyermek vallási, nemzetiségi, etnikai, kulturális hovatartozását, segíteni a más kultúra, hagyományok megismerését és tiszteletben tartását.

- Biztonság és stabilitás elve:

A gyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága (saját kisgyermeknevelő- rendszer, felmenő rendszer, csoport és hely állandóság, napirend) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A gyermek új helyzetbe való fokozatos hozzászoktatása (beszoktatás) segíti az alkalmazkodást, a változások elfogadását.

- Aktivitás és az önállóság elősegítésének elve:

A biztonságos környezet megteremtése, az elegendő idő biztosítása, az ösztönzés, az elismerés, szeretet, a feltétel nélküli elfogadás, a bizalom, fokozzák az aktivitás és az önállóság iránti vágyat

- Egységes nevelő hatások elve:

A nevelés értékközvetítés és értékteremtés egyben. Az eredményesség érdekében gyermekkel foglalkozó felnőttek az alapvető erkölcsi normákat egyeztetik, nézeteiket, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítik, majd egységes nevelői elvárásokkal közvetítik a gyermekek felé.

-Kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe:

A bölcsődei nevelésben meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a gyermekekre és a családra is

Alapprogramban foglaltak helyi viszonyokra adaptált gyakorlata:

A hozzánk járó gyermekek testi és pszichés szükségleteinek maximális kielégítése a cél a fejlődés elősegítése érdekében. A nevelés-gondozás módszereinek alapelveit szem előtt tartva valósítjuk meg ezt;

- egyéni bánásmód: ahol arra törekszünk, hogy a kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, az életkori sajátosságokat és a pillanatnyi igényeket figyelembe véve gondoskodjon minden gyermekről
- az állandóság elve nálunk azt jelenti, hogy a hozzánk járó gyermekek mindig ugyanabban a tárgyi környezetben, ugyanazokkal a felnőttekkel és gyerekekkel vannak együtt, mert ez teremti meg számukra az érzelmi biztonságot
- a más nemzethez, etnikumhoz, kisebbséghez tartozás tiszteletben tartásának elve azt jelenti, hogy a kisgyermeknevelő a gyermek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségének megfelelően segítse az identitástudat kialakulását és fejlődését, a saját és a más kultúra és hagyományok megismerését és ezt tiszteletben tartsa.
- az aktivitás elve alapján a gyerekek motiváló környezetben élnek, ahol adottak a fejlődéshez szükséges tárgyi eszközök. A kisgyermeknevelők folyamatosan arról gondoskodnak, hogy a kicsik komplex módon részesüljenek a kézügyesség-, zenei-, mozgás-, értelmi fejlesztésben
- az önállóság elve alapján megfelelő időt szánunk minden gyermek próbálkozására. Motiváljuk, biztatjuk őket és minden kísérletezést támogató szeretetünk, dicséretünk övezi
- a rendszeresség elve az eligazodási pontokat tartalmazza, ami a gyerekek életében a kiszámíthatóságot jelenti.
- a fokozatosság, a rugalmasság elve megkönnyíti az alkalmazkodást az új helyzetekhez. Ezt a módszert alkalmazzuk a szülővel történő beszoktatásban, az étkezésben, a fejlesztésben

- a gyermek elfogadásának és személyisége megbecsülésének elve szerint a gyermek fejlődéséhez alapvető feltétel, hogy érezze a felnőtt őszinte érdeklődését, figyelmét, megbecsülését, a kisgyermeknevelő biztosítson számára a kompetenciájának elismerésén alapuló választási lehetőséget az egyes élethelyzetekben.
- legfontosabbnak a pozitívumokra támaszkodás elvét tekintjük, mert a fejlődő értelem nevelésének alapja a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése. Így válik a személyiség tudatossá, magabiztossá, értékítéletében megbízhatóvá.

VI. Bölcsőde feladata, célja

A Bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája. A Bölcsőde a családban nevelkedő (20 hetestől- 3 éves korig) gyermekek szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Ha gyermek a 3. életévét betöltötte a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életvének betöltését követő aug.31-ig tovább gondozható a bölcsődébe (1997.XXXI.tv. 42§(1)) A bölcsőde, végezheti sajátos nevelési igényű gyermekek korai habilitációs és rehabilitációs célú nevelést és gondozást, amennyiben ennek tárgyi és személyi feltételeivel rendelkezik. A bölcsőde az alapellátáson túl, külön térítés díj ellenében különböző szolgáltatásokkal támogathatja a családokat (játsozócsopott, időszakos gyermekfelügyelet, szószoba stb.)

A családban élő gyermekek életkorának és egészségi állapotának megfelelő gondozást, nevelést, korai fejlesztést, foglalkoztatást és étkeztetést biztosítanak azon gyermekek számára, akiknek szülei munkavégzésük, betegségük, szociális helyzetük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A bölcsődében gondozó-nevelő munka folyik, mely tartalmazza azokat a nevelési, gondozási feladatokat, melyek biztosítják a gyermekek fejlődését, a közösségi életre való felkészítését és a szociálisan hátrányba levők felzárkóztatását.

Szakmai célok: Szolgáltatásunk alapkoncepciója a kölcsönös nyitottság, a bizalom, őszinte érdeklődés a családok és a bölcsőde között. Ezzel kezdődik a gyermekek megismerése, a bölcsődei nevelésnek gondozásnak, a megtervezése. A nevelés - gondozás célja a szeretetteljes biztonságot nyújtó, érzelmekben gazdag bölcsődei élet megszervezése, ahol a szakszerű nevelés - gondozás, családi, derűs, nyugodt légkörben zajlik, biztosítva a gyermekek fejlődéséhez szükséges változatos feltételeket.

Hitoktatási célok: Bölcsődénk egyházi fenntartású intézmény, ezért feladatunk és célunk az ide járó nagycsoportos gyermekek mesés, játékos szintű 'hitoktatása', koruknak megfelelő módon, játszva megismertetni a bibliai történeteket.

A bölcsődei gondozás - nevelés főbb helyzetei:

A nevelés-gondozás valamennyi helyzetének célja a gyermek testi-lelki harmóniájának elősegítése, melyhez hozzá tartozik a személyi- és testi környezettel való harmónia is, ezért a nevelés-gondozás valamennyi helyzetében lehetőséget kell biztosítani a kisgyermek számára ahhoz, hogy érdeklődésnek, pillanatnyi pszichés szükségleteinek megfelelően ismerkedhessen személyi- és tárgyi környezetével úgy, hogy viselkedési mintát és segítséget kapjon optimális és sokoldalú fejlődéséhez és szocializációjához. A bölcsődei élet legyen élvezetes, részvételre motiváló és kielégítő tanulási élményeket biztosító, társas közegben zajló, interakciót ösztönző. A gyermekek számára biztosítani kell, hogy koruknak és fejlettségüknek megfelelően vegyenek részt az egyes élethelyzetek, tevékenységek előkészítésében, kiválasztásában, alakításában. A gondozás és a játék bölcsődénkben egyenrangúan fontos élet helyzet.

A gondozás-nevelés főbb helyzetei:

gondozás, játék, tanulás, mondóka-ének, vers-mese, mozgás

VII. Bölcsődei szolgáltatások:

Játzócsoporthoz:

Szolgáltatásunk működése esetén hétfőtől péntekig, 9:00-12:00 óráig vehetik igénybe a kisgyermekes családok. Havi tervezet köré épül fel az itt eltöltött idő, mely heti rendszerességgel ismétlődnek a napi tevékenységek. A gondosan felszerelt minőségi játékeszközök segítik a kisgyermek testi-lelki harmonikus fejlődését. A játzócsoporthoz egy tapasztalt kisgyermeknevelő tölti be a háziasszony szerepét. Várja a gyermekeket és szüleiket, aki a megfelelő szakmai tudás mellett személyes tapasztalatokkal is rendelkezik a gyermeknevelésről. A szakképzett kisgyermeknevelő nevelési, szocializációs és gondozási mintát nyújt az ide látogató családoknak. Férőhelylétszám telítettsége miatt nem működik jelenleg.

Időszakos gyermekfelügyelet:

A bölcsődei alapellátásban nem részesülő gyermekek és családjaik számára fenntartott szolgáltatás. Célunk, egy rugalmas napközbeni gyermekfelügyelet létrehozása, melynek segítségével az anyukák könnyebben tudnak majd visszatérni a munkaerőpiacra. Szabad férőhely esetén vehetőek fel a felügyeletbe a gyermekek.

Férőhelylétszám telítettsége miatt nem működik jelenleg.

Sószoba:

A Best Life Pro sószoba természetes **Parajdi kősóból épült**, ami nagyon sok értékes ásványi anyagot és nyomelemet tartalmaz.

A só szobában a gyerekek játék közben élvezhetik a sóterápia pozitív hatásait, s vidáman játszódhatnak **a parajdi só örleménnyel feltöltött „só hmokozóban”** is, melynek szintén nagyon intenzív terápiás hatása van. A gyermekek a délelőtti órákban, kisebb csoportokban látogatják a sószobát a kisgyermeknevelőjükkel.

Élelmezés:

A tálalókonyha működtetése a táplálkozás-tudományi elvek szem előtt tartásával, szigorúan ellenőrzött minőségi követelményeknek (HACCP) megfelelően történik. A minden napi 4x-i étkezést a bölcsődében ellátott gyermekek részére az Eatrend Kft. biztosítja.

Az ellátottak köre:

A bölcsődének nincs területi ellátási kötelezettsége. A munkaerő-mobilitásra való tekintettel a rászorultság és a jelentkezés sorrendje szerint helyi, ill. magyarországi állandó lakcímmel rendelkező kisgyermek egyaránt felvételt nyerhet mind az alapellátásba, mind térítés köteles szolgáltatásainkba.

Figyelembe vesszük a gyermekjóléti és családsegítő szolgálat, ill. a védőnői hálózat alapján javasolt gyermekek felvételét. Segítő kezet nyújtunk a támogatásra szoruló családok számára.

Az ellátás igénybevételének módja:

Az ellátás igénybevételénél figyelembe vesszük a Gyvt. 31. § (1)-t, miszerint, a személyes gondoskodás igénybevétele – ha e törvény másként nem rendelkezik – önkéntes, az ellátást igénylő (a továbbiakban: kérelmező) kérelmére történik, melyet a bölcsődevezetőnél kell kitölteni és benyújtani erre rendszeresített nyomtatványon, írásban. A szükséges okmányokat, igazolásokat eredetiben kell bemutatni. Cselekvőképtelen személy kérelmét törvényes képviselője terjeszti elő, korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő. 41.§.(2) A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani, a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége, b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek, c) akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni. A felvételi kérelmet a bölcsőde vezetője elbírálja és dönt a gyermek felvételéről vagy elutasításáról. Az elutasítás indoka lehet, ha a férőhely szám betelt, illetve ha a gyermek egészségi állapota miatt önmagára és társaira veszélyt jelenthet. Túljelentkezés esetén a Gyvt. 41.§.(2) bekezdése szerinti jelentkezők elsőbbséget élveznek. A kérelmező a döntésről értesítést kap. Nemleges válasz esetén a levél ajánlott küldeményként kerül feladásra, tartalmazza az elutasítás tényét, indokát, az esetleges későbbi bölcsődei felvétel időpontját, a jogorvoslati lehetőséget. Jogorvoslatért a szülő a fenntartóhoz fordulhat, aki megvizsgálja a tényeket, írásban értesíti a szülőt a döntéséről. A bölcsődébe felvett gyermekről a bölcsőde nyilvántartást vezet, az ellátás megkezdésekor a kérelmezővel megállapodást köt. A megállapodás tartalmazza az ellátás várható időtartamát, a szolgáltatások formáját, módját, a személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályokat. Tájékoztatja a kérelmezőt az ellátás tartamáról, és feltételeiről, a bölcsőde által vezetett személyes nyilvántartásokról, az érték- és vagyonmegőrzés módjáról, a bölcsőde házirendjéről és napirendjéről, a panaszjog gyakorlásának módjáról. A fizetendő személyi térítési díj összegéről. A kérelmező a tájékoztatás megtörténtéről nyilatkozatot tesz.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás formája:

A bölcsőde szolgáltatásairól elsődlegesen személyes kapcsolatfelvétel útján van mód tájékozódni.

A bölcsődevezető az érdeklődő családoknak bemutatja az intézményt, informálja a lehetőségekről, a bölcsődébe kerülés feltételeiről, a fizetendő személyi térítési díjról, a beszerzendő dokumentumokról.

Emellett e-mail-en (igazgato.alomvar@remenyhir.hu), a bölcsőde honlapján (www.alomvar.hu) és facebook (Bölcsőde Álom-Vár) közösségi oldalán tájékozódhatnak az érdeklődők a programjainkról.

A bölcsőde tavasszal hirdeti meg a beiratkozást, de lehetőség van év közben is az esetlegesen megüresedő helyekre jelentkezni telefonon, e-mailben illetve személyesen. A jelentkezők regisztrálása jelentkezési lapon történik.

Kapcsolattartás a szolgáltató és az igénybevevő között:

A beiratás és a felvétel között a bölcsődevezető szülői értekezletet tart az új szülők számára. Bemutatja a bölcsődét, a kisgyermeknevelőket. Ismerteti a szakmai programot, a házirendet és válaszol a felmerülő kérdésekre. Ezután a gyermek leendő csoportjában a „saját” kisgyermeknevelővel egyeztetnek a családlátogatás és a beszoktatás időpontjáról.

Az első családlátogatásra közvetlenül a beszoktatás előtt kerül sor, így a beszoktatáskor már nem lesz teljesen ismeretlen a kisgyermeknevelő személye. A családot és a gyermeket „saját” és „társ” kisgyermeknevelője együtt látogatja meg az otthonában, ahol közösen ismerkednek a gyermekkel, információkat gyűjtenek szokásairól, napirendjéről, egyéni igényeiről. Megbeszélik a beszoktatást, kezdő időpontját, válaszolnak a szülők kérdéseire. A beszoktatás szülővel történik, általában két hétig tart, és fokozatos elválást jelent a beszoktató szülő és gyermekek között. A beszoktatás után a kisgyermeknevelők összefoglaló feljegyzéseket készítenek a gyermek törzslapjára és az családi füzetébe a gyermek új környezetre való reagálásáról, viselkedéséről, a gyermek és a kisgyermeknevelő között alakuló kapcsolatáról.

A napi beszélgetések a szülőkkel érkezéskor és távozáskor rövid kérdés–válasz interakciókra adnak lehetőséget a másik fél által nem látott eseményekről. Hetente többször a kisgyermeknevelők képeket tesznek fel a szülőknek a csoportjuk zárt facee oldalára, a napi tevékenységükről. Bölcsődénkben lehetőség van egyéni beszélgetésre a vezetőnővel és a kisgyermeknevelőkkel előre egyeztetett időpontokban. Ezt kezdeményezheti a szülő és a kisgyermeknevelő is.

A szülő csoportos beszélgetések pedig egyenrangú kapcsolat kialakítását segíti a szülőkkel, amelyben elsősorban a tanácsadás és útmutatás a cél, a meghallgatás és a figyelem.

Szervezett programok megrendezésén keresztül is betekintést nyerhetnek a szülők a bölcsődei életbe. Ilyenek például a gyereknap, búcsúztató, ünnepek-hagyományok megünneplése, stb.

A bölcsőde nyitvatartási rendje:

A nyitva tartást a helyi igényekhez, elsődlegesen a szülők munkában eltöltött idejéhez igazítjuk. Az **alapellátási csoportokba 6- 18 óráig fogadunk gyermekeket**. Gyermekfelügyeletet a szülő igénye szerint, ugyancsak egész nap biztosítjuk. A játszócsoportos szolgáltatás működése esetén, 9-12 óra között különféle programokkal várjuk a kicsiket és családjukat.

VIII. A Bölcsőde napirendje:

A bölcsődében törekszünk a gyermekek napirendjének jól szervezett, folyamatos és rugalmas kialakítására, mely figyelembe veszi a gyermekek igényeit, szükségleteit, ezáltal megteremtve a nyugodt, folyamatos nevelés, gondozás feltételeit, annak megvalósítását, így biztosítva számukra a biztonságot, kiszámíthatóságot, aktivitást és az önállósodás lehetőségét. A csoportokban, a napirenden belül az egyes gyermekek egyéni igényei úgy vannak kielégítve, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer van, a gyermekek tájékozódnak a várható eseményekről, nincs felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalalmát is biztosítja. A napirend kialakításánál a kisgyermeknevelők figyelembe veszik a gyermekek életkorát, fejlettségét, egyéni szükségleteit, otthoni életét, életritmusát, az adott évszakot és időjárását, a csoportlétszámot, a „saját kisgyermeknevelő” fontosságát, a tárgyi feltételeket és egyéb tényezőket (pl. a bölcsőde nyitása, zárása, stb.).

Napirend

6.00 – 8.00 Érkezés

A gyermekek folyamatosan érkeznek, a kisgyermeknevelő tájékozódik a szülőtől az előző napi és éjszakai, reggeli eseményekről, segíti a szülőtől való elválást, valamint a helyes szokások kialakulását a reggeli kézmosással kapcsolatban, majd szabad játéklehetőséget biztosít a gyermekek számára.

8.30 – 9.00 Reggeli

Kézmosás után a csecsemők ölben, a kisgyermekmek asztalnál ülve reggeliznek, családias, oldott légkörben, miközben a kisgyermeknevelő elősegíti a kisgyermekmek önállósodási törekvéseit.

9.00 – 11.00 Szabad játéktevékenység

A délelőtti folyamán a gyermekek számára – az időjárástól és az évszaktól függően – biztosított a szabad játékválasztás lehetősége a csoport szobában vagy a játszóudvaron. A kisgyermeknevelő a szabad önfeledt játéklehetőség mellett, olyan a gyermekek részéről önkéntesen választott, egyéni érdeklődést figyelembevevő, fejlesztő hatású programokat kínál, melyek elősegítik a kisgyermekmek testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődését – játékos torna, alkotó tevékenység, mese, ének, mondóka, vers stb.

A szabad játéktevékenység közben tízórai van felkínálva gyümölcsle vagy gyümölcs formájában. Téli időszakban a só szoba használata is be van építve a napirendbe.

10:00 Tízórai

11.00 – 11.30 Ebédhez készülődés

A kisgyermeknevelő „saját” gyermekeinek gondozását végzi, gyermeki autonómiájuk tiszteletben tartása mellett, önállósodásukat segítve.

11.45 – 12.15 Ebéd

A kisgyermeknevelő a gyermekek önálló, kulturált étkezési szokásainak kialakítását segítve biztosítja az életkori sajátosságoknak és egyéni fejlettségnek megfelelő táplálékot, a családias

légkörű étkezést. Bízta az ismeretlen ételfajták megismerésére, valamint biztosítja a kisgyermek életkorának megfelelően az ebéd utáni szájöblítés lehetőségét.

12.15 – 14.30 Alvás, pihenés

A nyugodt, kiegyensúlyozott alvás feltételeinek megteremtése, alváshoz szükséges „kellékek” biztosítása a kisgyermek számára, a pihenés biztosítása.

14.30 – 15.00 Folyamatos ébredés

Készülődés az uzsonnához

15.00-15.30 Uzsonna

Ébredés után az önálló étkezésre nevelés feltételeinek megteremtésével, a kulturált étkezés biztosítása, oldott légkörben.

15.30 – 18.00 Távozás

A szülő érkezéséig a gyermek számára szabad játéktevékenység biztosítása – az időjárástól és az évszaktól függően - a csoport szobában vagy az udvaron.

A szülő megérkezésekor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőt gyermekével kapcsolatosan a napi fontosabb eseményekről, a gyermek napközbeni tevékenységéről - étkezés, alvás, játék, társ kapcsolat alakulása.

IX. Humán erőforrások, a bölcsőde strukturális felépítése:

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet meghatározza a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám irányzásait és képesítési előírásait. Eszerint a bölcsődei ellátásban gyermekcsoportonként 2 fő, OKJ-s vagy főiskolai képesítéssel rendelkező kisgyermeknevelő, gondozási egységenként 1 fő bölcsődei dajka, bölcsődénként 1 fő intézményvezető és 1 fő intézményvezető-helyettes, 5 vagy több gyermekcsoport esetén kötelező további 2 fő kisgyermeknevelő alkalmazása. Egyéb (sérült gyermekgondozása, szolgáltatás) ellátások esetén az ellátás formájának megfelelő végzettségű és számú szakember alkalmazható.

Eszerint az Isaszegi bölcsőde humán erőforrása a következőképpen alakul:

Intézményvezető:	1 fő
Bölcsődevezető helyettes	1 fő / helyettesítő kisgyermeknevelő
Kisgyermeknevelő	13 fő
Konyhalány:	1 fő + 1 fő (részmunkaidős)
Mosónő:	½ fő
Gazdasági ügyintéző:	½ fő
Bölcsődei dajka:	3 fő
Kertész:	1 fő (részmunkaidős)

Alkalmazottak száma összesen: 23 fő

Bölcsődevezető feladatai:

A bölcsődét kisgyermeknevelői végzettséggel és diplomával rendelkező szakember vezeti bölcsődevezetőként. A **bölcsődevezető** képes irányítani és szervezni a bölcsőde strukturális működését. **Kompetens** a társadalmi szerepvállalásban, a szakmai képviselőben, a közéleti szerepvállalásban, a vezetés-és szakmai tudás alkalmazásában, a kommunikációs kapcsolatok kezelésében, a megbízhatóságban, a felelősségvállalásban, az együttműködésben és a komplexitás kezelésében. Ismeri és alkalmazni képes a jogszabályokat, a szakmai előírásokat, képes megtervezni és szabályozni a külső és belső információcserét. Képes az intézményi arculat kialakítására, az intézmény képviselőtére. Tudja, és a feladatmegosztásban érvényesíti, hogy milyen felelősségeket, döntési jogköröket adhat át. Felismeri és kezeli a kockázati tényezőket. Információkat pontosan és körültekintően alkalmaz, ad át vagy őriz meg. Képes a csapatépítésre. Biztosítja a csapatok működésének szervezeti kereteit, képes együttműködni más intézmények vezetőivel. Képes az erőforrások hatékony felhasználására és külső források bevonására. Képes a változásokat felismerni és menedzselni. Képes konfliktusokat, panaszokat eredményesen rendezni. Vezetői magatartása fejlesztő és elvárás közvetítő, az elvárásokat önmagával szemben is alkalmazza. Hatékony ellenőrző rendszert működtet.

A szolgáltatás szervezés és a bölcsőde vezető munkájának segítése a megbízott bölcsőde vezető helyettes feladata, aki a programok és a szolgáltatások, lebonyolításához megkeresi a megfelelő szakembereket, biztosítja a bölcsődei dokumentáció naprakészségét.

A gyermekeket kisgyermeknevelői végzettséggel rendelkező szakemberek látják el.

A kisgyermeknevelők feladatai:

Családok segítése, gyermekekről való gondoskodás, odafigyelés, törődés. Kötődésen, ragaszkodáson, kommunikáció és metakommunikáció eszközeivel történő mintanyújtás. Legfontosabb feladatuk a gyermekek szükségleteinek és érzéseik jogosságának elismerése, a gyermek érzelmi állapotának támogatása a szomorú gyermek megnyugtató, megvigasztalása. Céljuk, minden csoportban megteremteni a gyermekek számára az érzelmi biztonságot, otthonosságot, szeretetteljes nevelői légkört. A kisgyermeknevelők munkaidő beosztása a nyitvatartási időn belül rugalmas, a munkaidő kezdés és befejezés a gyermekek ellátásának igénye szerint, váltott munkarendben 6.00 -18.00 óráig, a váltótárs hiányzása esetén 8.00 – 16.00 óráig történik. A munkarend lépcsőzetesen igazodik a gyermeklétszámhoz és a bölcsőde nyitva tartásához. A munkarend szervezése a bölcsődevezető feladata. A teljes munkaidőből a kisgyermeknevelőnek napi hét órát kell a 257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet 7. § (1) bekezdése alapján, a munkaterületen eltöltenie. A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását végző kisgyermeknevelőnek speciális csoportban a 257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet 7. § (3) bekezdés e) pontja alapján, a teljes napi munkaidőből hat órát kell a munkahelyen eltölteni. A fennmaradó időben a kisgyermeknevelő családlátogatást végez, a gyermekek egyéni dokumentációját naprakészen vezeti, belső továbbképzésen, esetmegbeszélésen vesz részt, felkészül a következő napi feladataira. Készül a hagyományos ünnepek, programok megszervezésére, szervezi a szülőcsoportos beszélgetéseket, szülő-kisgyermeknevelői egyéni beszélgetést tart, egyéb feladatokat lát el.

A bölcsődei dajka feladatai:

A gyermekcsoportok, mosdók, közös és közösségi helyiségek napi rendszeres tisztán tartása, fertőtlenítése, a higiénés követelmények figyelembevételével, lehetőséghez képest szelektív gyűjti a hulladékot, a gyermekek napirendjéhez igazodva. A gyermekek tevékenységéhez kapcsolódó kisegítő tevékenységek végzése (pl. étkeztetés során edények kikészítése, pihenés,

udvari játék esetén tárgyi feltételek biztosítása, stb.) Az egyes gondozási tevékenységek közötti időben a gyermekfelügyelet átmeneti biztosítása. Távollétében a többi bölcsődei dajka helyettesíti.

Bölcsődei egyéb munkakörök:

A tálalókonyhai munkát 2 fő konyhalány végzi (1 fő teljes, 1 fő részmunkaidős), aki a tálalásban, a mosogatásban, konyha tisztántartásában vállal szerepet. A bölcsőde tálalókonyhája a HACCP előírásai alapján működik.

Gazdasági ügyintéző feladata az intézményi térítési díj kiszámítása, számlázása, szülők által befizetett díjak kezelése, működési költség figyelemmel kísérése, gyermekétkezés napi létszámának ellenőrzése, étkezések megrendelése. Ezeket a feladatokat napi 4 órában, a másik 4 órában a mosodai teendőket látja el.

A bölcsőde kertjének ápolására a **kerti munkás** fordít nagy gondot. Javaslattételi joga van a korszerűsítésre, szükséges változtatásokra, a biztonsági intézkedések azonnali megtétele.

X. Tárgyi feltételek:

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet, a bölcsőde épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit, a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermekek létszáma, életkora, igényei alapján úgy van kialakítva, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja. A bölcsődei ellátás fontos helyszíne a játszókert, a gyermekek mozgásigényének kielégítése, a szabad levegőn való tartózkodás biztosítása, a természettel való mindennapos érintkezés, fontos a gyermekek fejlődése szempontjából. Az udvarokon burkolt és füvesített felületek, homokozók találhatók, ezen felül beépített nagymozgást fejlesztő játék került elhelyezésre. A játszókert kötelező eleme a homokozó. A homok kezelése: naponkénti átlapátolás, locsolás, évenkénti csere vagy fertőtlenítés, az előírásoknak megfelelően történik. A játszóeszközök EU szabványnak megfelelőek (78/2003.(XI.27.) GKM rendelet, a játszótéri eszközök biztonságáról.

A gyermekszobák bútorzata, berendezése – felszerelése megfelelő. A hangulatos bútorok, szőnyegek, párnák, puha textil játékok pihentető, nyugtató hatásúak. A játékkészlet kialakítása minden bölcsődében az egészségügyi és pedagógiai szempontok figyelembevételével történik

Egészségügyi szempontok:

- Könnyen tisztítható, fertőtleníthető legyen
- Balesetet ne okozzon: ne legyen törött, könnyen törhető, ne essen szét darabjaira, éles sarkai ne legyenek, ne lógjon hosszú zsinóron, ne legyen túl nehéz
- Csecsemő és tipegő korban ne legyen olyan kisméretű, hogy orrba, fülbe, garatba kerülhessen

Pedagógiai szempontok:

- Minden tevékenységformához legyenek megfelelő játékszerek (manipuláció, konstruálás, utánozó-, szerepjáték, mozgásfejlesztő játék, stb.)
- A játék színe, nagysága, formája keltse fel és tartsa ébren a gyermekérdeklődését
- Több fajta lehetőségre lehessen felhasználni

Elhelyezés:

- Nyitott játékpoliccon, állandó helyen, gyermekek számára elérhető magasságban
- Tárolóedényekben (vödrökben, kosarakban, dobozban, tálakban)
- Kisgyermeknevelő által elérhető polcon (felügyeletet igénylő játékok)

Az alapjátékok minden csoportban megtalálhatóak, de ezen felül természetesen más és más a csecsemőkorú-, a tipegő korú- és a nagycsoportos gyermekek játékigénye, melyek minőségben, mennyiségben biztosítottak.

A bölcsőde kiszolgáló helyiségei (konyha, raktárak, előkészítők, mosoda) is a funkciójuknak megfelelően kialakítottak, berendezésük megfelelő.

XI. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége, biztosításának módja, formái

Továbbképzések szervezése:

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés, melyet az 1993. évi III. Törvény szabályoz, a részletes szabályokat a 9/2000 (VIII. 4.) SZCSM rendelet tartalmazza. Előírja a személyes gondoskodást végzők továbbképzési kötelezettségét és a teljesítés lehetőségét. A képzési ciklus alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni. A kötelező továbbképzések tervezése a fentiek figyelembevételével, előre meghatározott ütemterv alapján történik. A továbbképzések témáinak kiválasztásánál figyelembe vesszük a kisgyermeknevelők érdeklődési körét. Továbbképzési ütemterv alapján szervezzük a szakemberek részére a továbbképzéseken való részvétel biztosítását. Törekszünk arra, hogy minden dolgozó részt vehessen egy-egy periódus alatt tanfolyamon, tréningen, konferencián vagy szakmai napon. Elsődlegesen az ingyenesen hozzáférhető képzéseket törekszünk igénybe venni, emellett a régióban elérhető képzési kínálatot is figyelembe vesszük.

Gyakornoki szabályzatban foglaltaknak megfelelően segítjük kezdő kisgyermeknevelőink szakmai munkáját. A főiskolát végzett kisgyermeknevelőink pedagógusi életpályáját is követjük.

Házi továbbképzések, szakmai megbeszélések, munkatársi értekezletek, szupervíziók:

A házon belüli szakmai programok is nagy jelentőséggel bírnak, hiszen az aktuálisan, vagy ismétlődően fellépő problémákat, élethelyzeteket csak akkor lehet eredményesen kezelni, ha beszélünk róla, ha megosztjuk egymást közt a gondolatainkat, ha közösen, megoldásokat találunk rá. A fejlődésünknek is az egyik forrása, ha tanulunk egymástól, erre is nagyon jó színtér lehet a különböző értekezletek, megbeszélések, szupervíziók. Szakmai értekezleteket havonta, vagy igény szerint, munkatársi értekezleteket negyedévente vagy igény szerint tartunk.

Csapatépítésként minden évben a bölcsődék napján és karácsonykor közös programot szervezünk a kollégákkal.

XII. Érdekképviselői Fórum:

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997.évi. XXXI. törvény értelmében a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény érdekképviselői fórumot működtet.

Tagjai: A bölcsődébe járó szülők képviselője, a bölcsődét képviselő kisgyermeknevelő, és a fenntartó képviselője.

Az aktuális tagok névsorát jól látható helyen a szülők tudomására kell hozni.

Feladata: Az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme, a hozzá benyújtott panaszok és a hatáskörébe tartozó ügyek vizsgálata, döntése, intézkedések kezdeményezése a fenntartónál, ill. más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Működése: A gyermekek szülei vagy más törvényes képviselője, a házirendbe foglaltak szerint panasszal élhet a bölcsőde vezetőjénél vagy az érdekképviselői fórumnál, az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén. A panasz kivizsgálása után tájékoztatást ad a panasz orvoslásának módjáról. Ha a gyermek szülője 15 napon belül nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy nem ért vele egyet, az intézmény fenntartójához fordulhat jogorvoslatért. A fórum szabályos működtetése érdekében évente legalább két alkalommal ülésezik, aktuális probléma esetén szükség szerint.

- Gyermeki jogok - 1997.évi XXXI. tv. értelmében:

6.§. (1) A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, jólétét biztosító saját családi környezetben történő nevelkedéshez.

(2) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.

(3) A fogyatékos tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges eljáráshoz.

(4) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.

(5) A gyermeknek joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez.

7.§. (1) A gyermek szüleitől, vagy hozzátartozóitól csak saját érdekében, törvényben meghatározott esetekben és módon választható el. A gyermeket kizárólag anyagi okból fennálló veszélyeztetettség miatt nem szabad családjától elválasztani.

(2) A gyermeknek joga van – örökbefogadó családban vagy más, családot pótló ellátás formájában – a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodást helyettesítő védelemhez.

(3) A gyermek helyettesítő védelme során tiszteletben kell tartani lelkiismereti és vallás szabadságát, továbbá figyelemmel kell lenni nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozására.

(4) A gyermeknek joga van származása, vérszerinti családja megismeréséhez és a kapcsolattartáshoz.

(5) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy mindkét szülőjével kapcsolatot tartson abban az esetben is, ha a szülők különböző államokban élnek.

10.§.(2) A gyermek védelmét ellátó szervezetek (a továbbiakban: intézmény) házirendje – e törvényben meghatározott keretek között – a gyermek életkorához, egészségi állapotához, fejlettségi szintjéhez igazodva állapítja meg a gyermekek jogai gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait.

A gyermeki jogok védelme

11.§.(1) A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

(2) A gyermek alkotmányos jogainak védelmét az állampolgári jogok országgyűlési biztosa (a továbbiakban: biztos) a maga sajátos eszközeivel segíti, és ennek során

a.) a biztos feladata, hogy a gyermek alkotmányos jogait érintő – tudomására jutott – visszaéléseket vizsgálja, és orvoslásuk érdekében általános vagy egyedi intézkedéseket kezdeményezzen,

b.) a biztos az a.) pontban megnevezett intézkedéseiről évente beszámol az országgyűlésnek

- Szülői jogok és kötelességek:

12.§. (1) A gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket – különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást -, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátásához való hozzájutást biztosítsa.

(2) A gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.

(3) A gyermek szülője – ha törvény másként nem rendelkezik – jogosult és köteles gyermekét annak személyi és vagyoni ügyeiben képviselni.

(4) A gyermek szülője köteles

a.) gyermekével együttműködni, és emberi méltóságát a 6.§. (5) bekezdése szerint tiszteletben tartani,

d.) gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni,

e.) a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni.

Gyermekevédelem:

Az 1997. évi XXXI. törvény, a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról, rögzíti a jelzőrendszer tagjait, kötelező együttműködésüket, feladataikat a gyermek családban történő elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése érdekében. A bölcsőde probléma megelőző, preventív gyermekvédelmi intézmény, hiszen itt tölti a gyermek a nap jelentős részét. A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermek könnyen kiszűrhető, hiszen a gyermekkel és családjukkal a kisgyermeknevelő közvetlen kapcsolatban van. A megelőzés lényege a gyermek segítése családjában, probléma esetén a gyors felismerés, a probléma jelzése.

Bölcsődénkben évente 1x továbbképzést tartunk a helyi gyermekjóléti központ egyik kollegájával, aki elmondja a jogszabályi változásokat, figyelmeztet bennünket, és a kisgyermeknevelőket a jelzőrendszer fontosságra, mulasztásának következményeire.

XIII. Kapcsolatok, kapcsolatrendszerek:

- Helyi Önkormányzattal - *információcsere*
- Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal- *jelzőrendszeri konferenciák, esetmegbeszélések*
- Védőnői Szolgálattal - *esetmegbeszélések*
- Házi gyermekorvosokkal - *esetmegbeszélések*
- Helyi és szomszédos települések bölcsődéivel – *tapasztalatcserék, szakmai megbeszélések*
- Település óvodáival – *információcsere az óvodába menő gyermekekről*
- Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalával – *ellenőrzések, információkérés*
- Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezetével – *szakmai segítség*

- Magyar Bölcsődék Egyesületével – *szakmai segítségkérés*
- Egyedi esetekben rendőrséggel, ügyészséggel, bírósággal
- Egyházakkal, civil szervezetekkel - *információcsere*
- Egyéb oktatási, egészségügyi, szociális intézményekkel – *információcsere*
- Élelmezéssel foglalkozó Cég ügyintézőjével – *Étlaptervezés, ételminőség jelzés*

XIV. Bölcsődei dokumentáció

A bölcsődei dokumentációt a kitöltő személye szerint csoportosíthatjuk.

Bölcsődevezető, ill. megbízottja által vezetett dokumentáció

- Felvételi könyv (felvételek függvényében folyamatosan)
- Statisztikai jelentések- havi statisztika, éves statisztika, kedvezményezett gyerekek jelentése
- Gyermekek alapnyilvántartása a térítési díjjal kapcsolatban
- Dolgozók személyi anyagai
- Dolgozók munkaköri alkalmassági vizsgálatával kapcsolatos dokumentáció
- Munkaköri leírások
- Szakmai képzések, továbbképzések nyilvántartása (kredit pontok)
- Jelenléti kimutatás, távolmaradás, szabadságolás
- Költségvetéssel kapcsolatos nyilvántartások
- Tárgyi eszközök, leltár
- Napi létszámjelentés (NRSZH)
- Gyermekek napi jelenlétének nyilvántartása (328/2011. (VII.29.) Kormányrendelet 2. sz. melléklet)
- HACCP kézikönyv bizonylatai

Kisgyermeknevelő által vezetett dokumentáció

- bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap - betétlapként percentilis tábla
- családi füzet, mely tartalmazza:
 - a beszoktatás menetét
- a gyermek fejlődését 1 év alatt havonta, 1-3 évig negyedévente
- napi jelenléti kimutatás a gyermekekről
- kisgyermeknevelői jellemzés a szakértői és egyéb szakvizsgálatokhoz
- sérült gyermek ellátása esetén a gondozásba ágyazott fejlesztés leírása, kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálat gyógypedagógusaival
- csoportnapló vezetés

XV. Záró rendelkezések

Nyilvánosság biztosítása:

A szakmai programot a bölcsőde, a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza:

- a bölcsőde honlapján

Megtekinthető továbbá:

- a fenntartónál,
- az intézményvezetőnél.

A szakmai program érvényessége:

2024.10.01.- visszavonásig

A szakmai program módosítása:

A módosítás lehetséges indokai:

- személyi, tárgyi feltételek változása,
- belső szervezeti változások,
- törvényi változások követése,
- a fenntartó részéről kezdeményezett változások.

A szakmai program módosítása a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Isaszeg, 2025. évi augusztus hó 15.

.....
Intézményvezető

Jóváhagyta:

.....
Fenntartó

XVI. Mellékletek:

1. Megállapodás a gyermekek bölcsődei ellátásáról
2. Szervezeti és Működési Szabályzat
3. Házirend